

МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа»

Принято
Советом школы
Протокол № 2
от 31.08.2020г.

Утверждаю
Директор  О.В.Стенникова
от «31» августа 2020г.
Приказ №04- 86в от «31» 08. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 51

о порядке организации питания обучающихся

МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа»

Кетовского района Курганской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (в действующей редакции),
- ✓ Федеральным законом РФ № 44 от 5 апреля 2003 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»,
- ✓ ФЗ от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,
- ✓ Закон Курганской области от 31.12.2004 г. №7 «О ежемесячном пособии на ребенка»,
- ✓ Приложением 4 к постановлению Правительства Курганской области №195 от 23 июня 2015 года «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 499 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики»,
- ✓ Постановлением Администрации Кетовского района от 3 октября 2019 года № 1942 «Об утверждении Положения «О порядке организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Кетовского района за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района»,
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»,
- ✓ Уставом МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» и определяет порядок организации питания обучающихся в МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области (далее – общеобразовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района и родительской платы, регулирует взаимоотношения Управления народного образования Администрации Кетовского района (далее – Кетовское УНО) и общеобразовательной организацией по организации питания обучающихся.

Полномочия по решению вопроса организации питания обучающихся общеобразовательной организации за счет средств бюджета Кетовского района возлагаются на Кетовское УНО, за счет родительской платы – на руководителей общеобразовательной организации.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области (далее – Положение) устанавливает правила и условия обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения.

Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций и подлежит перерасчету в случае пропуска дней обучения.

1.3. Общеобразовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся.

Раздел 2. Цель

2.1. Создание условий в МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области для организации полноценного, сбалансированного горячего питания обучающихся, соответствующего требованиям действующего законодательства;

2.2. Использование бюджетных средств области и района на компенсацию питания учащихся из слабо защищенной категории граждан (обучающиеся из малоимущих семей). Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малоимущих семей. Под обучающимся из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года №7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка;

Раздел 3. Порядок организации питания

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. В соответствии с требованиями постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (в действующей редакции) образовательная организация создает условия для организации двухразового горячего питания обучающихся.

3.3. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников назначен ответственный за организацию питания в школе.

3.4. Питание детей организуется в дни занятий. Режим питания, график приема завтрака и обеда обучающихся, ежедневное меню утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.5. Питание обучающихся организуется на основе разрабатываемого в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 рациона питания и примерного 10-дневного меню, согласованного руководителем образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, допускается замена одних продуктов и блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

3.5. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежедневно заявленную классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители(законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.6. На основании поданных заявлений родителей(законных представителей) на имя директора школы на питание обучающихся за счет средств родителей(законных представителей) классным руководителем формируется список.

3.7. Дети, родители которых являются получателями ежемесячного пособия на ребенка, включаются в список на получении субсидии на питание в школе, основанием для включения в список является справка из Управления социальной защиты №9 по Кетовскому району. Если величина субсидии меньше стоимости обеда или завтрака, родители обязаны вносить недостающие средства. По желанию ребенка при двухразовом питании: завтрак за счет субсидии, а обед за родительскую плату, а если ребенок выбрал только обед, то родители доплачивают до стоимости обеда.

Раздел 4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся в школе

4.1. Финансирование расходов на питание обучающихся обеспечивают родители (законные представители) обучающихся за исключением ряда категорий обучающихся.

4.2. Финансирование расходов на питание обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района (раздел 3) и частично родительской платы.

4.2.1 Данный раздел обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обучающихся 5-11 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской из малоимущих определяет случаи и процедуру обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обучающихся МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная

школа» Кетовского района Курганской области из малоимущих семей (далее – образовательная организация).

4.2.2. Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обладают обучающиеся 5-11 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области из малоимущих семей (далее – обучающиеся из малоимущих семей). При этом под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» (в действующей редакции) выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

4.2.3. Субсидия, на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обучающихся 5-11 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области из малоимущих семей предоставляется на условиях софинансирования из областного и районного бюджетов, связанную с обеспечением питанием обучающихся 5-11 классов на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обладают обучающиеся 5-11 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области из малоимущих семей из малоимущих семей. При этом соотношение долевого финансирования определяется из расчета: 70 % - из бюджета Курганской области, 30 % - из бюджета Кетовского района.

4.2.4. Обеспечение питанием обучающегося из малоимущей семьи осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 2.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию в период с 1 января по 31 марта текущего календарного года. Заявление действительно в течение календарного года с даты предоставления его в образовательную организацию за исключением случаев прекращения выплаты ежемесячного пособия на данного обучающегося. При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка родители (законные представители) обязуются сообщить в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней. Питание обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

4.2.5. Руководитель образовательной организации организует прием поступивших в соответствии с п. 4.2.4. Положения заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района (далее – список питающихся по субсидии). Для включения обучающегося

в список питающихся по субсидии руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней издает соответствующий приказ.

В случае поступления заявлений, предусмотренных п. 4.2.4., в течение учебного года (не в указанные в п. 4.2.4. данного раздела), сведения об обучающихся, претендующих на предоставление питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района, направляются в Управление народного образования Администрации Кетовского района в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений.

4.2.6. Питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района предоставляется в дни учебных занятий (уроков), за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени. В дни непосещения занятий обучающимися 5-11 классов из малоимущих семей питание не предоставляется, не компенсируется. В случае организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающиеся из малоимущих семей имеют право на получение питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района в натуральном выражении.

4.3. Финансирование расходов на питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района на условиях софинансирования.

4.3.1. Данный раздел обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области определяет процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация).

4.3.2. Настоящий порядок определяет субсидию из областного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов. При этом соотношение долевого финансирования определяется из расчета: 0,1 % - из бюджета Кетовского района, 99,9 % - из бюджета Курганской области.

4.3.3. Правом на обеспечение бесплатным питанием имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской области

4.3.4. Обеспечение питанием обучающегося, получающего начальное общее образование в МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской, осуществляется на основании письменного заявления его родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обращаются к руководителю общеобразовательной организации.

4.3.5. На основании поступивших в соответствии с п. 4 настоящего раздела заявлений руководитель общеобразовательной организации формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение бесплатным горячим питанием. Сформированный список руководитель утверждает соответствующим приказом.

4.3.6. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов предоставляется в дни посещения обучающимися учебных занятий (уроков) в образовательной организации, за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени.

В дни непосещения занятий обучающимися 1-4 классов питание не предоставляется, не компенсируется. Горячее питание не предоставляется и не компенсируется в дни посещения обучающимися 1-4 классов учебных занятий (уроков) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

4.4. Финансирование расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района в соответствии с постановления Администрации Кетовского района от 3 октября 2019 года № 1942 «Об утверждении Положения «О порядке организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Кетовского района за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района».

4.4. Для формирования заявки о предоставлении финансовых средств на организацию питания обучающихся МКОУ «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» Кетовского района Курганской за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района руководитель образовательной организации предоставляет в Кетовское УНО сводный список обучающихся, претендующих на организацию питания за счет средств бюджета Кетовского района ежемесячно до 2 числа текущего месяца в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. Питание отдельных категорий обучающихся, страдающих различными заболеваниями, сопровождающиеся ограничениями в питании (далее – обучающийся, имеющий ограничения в питании), организуется по отдельному меню, разработанному в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальными потребностями обучающихся.

4.5.1. При необходимости организации питания по отдельному меню для обучающегося, имеющего ограничения в питании, родителям (законным представителям) указанного обучающегося необходимо обратиться к руководителю общеобразовательной организации с документом от лечащего врача о поставленном диагнозе и рекомендуемой диете.

4.5.2. Руководитель общеобразовательной организации при обращении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего ограничения в питании, с указанным в

п. 4.5.1 документом, принимает от указанного выше родителя (законного представителя) заявление о необходимости организации питания по отдельному меню.

4.5.3.В случае поступления указанного в п. 4.5.2. заявления руководитель общеобразовательной организации разрабатывает и согласовывает с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, специальное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальным потребностям отдельно взятого обучающегося.

4.6.Стоимость питания определяется в соответствии с меню, цены производимой в школьной столовой продукции(стоимость готовых кулинарных блюд, завтраков и обедов), исходя из стоимости продуктов питания.

4.7.Оплату за питание обучающегося вносят родители(законные представители) после получения квитанции, до 14 числа каждого месяца через ПАО Сбербанк на лицевой счет ребенка, указанный в квитанции(через операционную кассу, терминалы самообслуживания Сбербанка или в личном кабинете клиента банка), при невозможности оплаты через Сбербанк - путем внесения наличных денежных средств в кассу Кетовского УНО. Родители(законные представители) отправляют копию квитанции об оплате за питание классному руководителю.

4.8. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенка занятий и уведомления родителей об этом.

Раздел 5. Ответственность и контроль качества питания обучающихся общеобразовательных организаций

5.1. Директор школы:

✓ Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы, настоящим положением;

✓ Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

✓ Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;

✓ Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания и на заседаниях родительских собраний в классах, Совете школы, совещаниях.

5.2. Ответственный за организацию питания:

✓ координирует и контролирует деятельность классных работников, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций;

- ✓ регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- ✓ формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ✓ предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- ✓ обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ формирует список, заявку на подтверждение в Управление социальной защиты №9 и ведет учет детей из малоимущих семей;
- ✓ проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся школы;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3.Классные руководители:

- ✓ ежемесячно принимают от родителей (законных представителей) копии квитанций об оплате,
- ✓ ведут журнал регистрации платы за питание по предоставленным родителями(законными представителями) квитанции об оплате
- ✓ ежедневно (утром до 8.30) представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выполнение программы «Разговор о правильном питании» (в1-4 классах), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5.5.Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют заявление на подтверждение права на получение детского пособия в Управлении социальной защиты №9, заявление на питание за счет средств родителей (законных представителей);
- ✓ своевременно до 14 числа каждого месяца вносят плату за питание ребенка;
- ✓ своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;

- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся.

Раздел 6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся в школе.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается бракеражная комиссия, в состав которой включается директор Школы, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, работник пищеблока, а также решением общешкольного родительского собрания и приказом директора школы создается общественная бракеражная комиссия состоящая из членов Совета школы.

6.2. Комиссия проверяет:

- ✓ качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие готовой продукции заявленному меню;
- ✓ санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- ✓ не реже одного раза в месяц общественной бракеражной комиссией осуществляется проверка организации питания обучающихся, по итогам проверки заполняется бракеражный журнал контроля за организацией и качеством питания для общественной комиссией;
- ✓ требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- ✓ Результаты контроля качества продукции членами родительской общественности подлежат обсуждению на общешкольных родительских собраниях и заседаниях Совета общеобразовательной организации.

6.5. Вопросы по организации питания обучающихся рассматриваются:

6.5.1. Не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях в классах, совещаниях;

6.5.2. Не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании, на Совете ОУ.

Форма ведения бракеражного журнала контроля за организацией и качеством питания для общественной комиссии:

| Дата | время снятия бракеража | Кулинарные блюда | Примечание членов комиссии | ФИО членов комиссии | Роспись |
|------|------------------------|------------------|----------------------------|---------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Вопросы по организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах, совещаниях;

- не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании, на Совете ОУ.

Приложение 1

Сводный список обучающихся, претендующих на организацию питания за счет средств бюджета Кетовского района

МКОУ « _____ »

| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Смена (1/2) | Льгота (+/-) | | Дней питания | |
|-------|--------|-------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|
| | | | | ОВЗ | М/И | по 5-дневке | по 6-дневке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Директору _____

(указать наименование МОУ и ее адрес)

от _____

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении питанием за счет бюджетных

ассигнований бюджета Кетовского района обучающего 5-11 классов

Прошу обеспечить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося _____ класса питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», на моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О.

Директору _____

(указать наименование МОУ и ее адрес)

от _____

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обучающихся 1-4 классов

Прошу обеспечить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося _____ класса бесплатным горячим питанием.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия И.О.